



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

DISPOSIZIONE N° 7 DEL 24/10/2014

**DISPOSIZIONE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA DELIBERA
DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 28/01/2014 – PROGRAMMA TRIENNALE
2014/2016 SULLA TRASPARENZA.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Vista la deliberazione del 11/11/2013 n. 72 della CIVIT, in qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto l’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e le Linee Guida per la predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente da approvare entro il 31/01/2014;

Vista la deliberazione del 28/01/2014 n. 17 della Giunta Comunale avente ad oggetto l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e l’allegato Programma Triennale per la Trasparenza;

Vista la deliberazione del 04/03/2014 n. 61 della Giunta Comunale avente ad oggetto l’assegnazione ai Dirigenti degli obiettivi di performance individuale per l’anno 2014 e ai servizi gli obiettivi di performance organizzativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;

Considerati i contenuti dei citati piani, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del 03/01/2014, nonché le note del Segretario Generale inviate a tutti i dipendenti nei mesi di Gennaio e Febbraio 2014 per evidenziare le disposizioni di maggior rilievo dei predetti documenti;

Rilevato che, in rispondenza delle sopra esposte normative e note, è stata stabilita la necessità per il Servizio Pianificazione Territoriale e Patrimonio, di ottemperare entro il 31/12/2014 ai seguenti adempimenti:

- predisposizione di elenco delle casistiche oggetto di istanza di parere Urbanistico e modalità di sua Pubblicizzazione;
- Pubblicizzazione della documentazione utile all’ottenimento del parere Urbanistico;
- definizione a priori delle modalità di Pubblicizzazione dei Bandi Pubblici afferenti Affitti, Locazioni, Concessioni, Comodati ed Alienazioni di beni immobili comunali.

DISPONE QUANTO SEGUE

RILASCIO PARERI DI NATURA URBANISTICA

• CASISTICA

- ☐ PARERE URBANISTICO PREVENTIVO CIRCA LE APPLICAZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 106/2011 – DECRETO SVILUPPO.
- ☐ STUDI DI FATTIBILITA' DI CUI ALL'ART. 6.1 COMMA 7 DELLE NDA AL PRGC VIGENTE.
- ☐ STUDI DI FATTIBILITÀ DI CUI ALL'ART. 10.1 COMMA 4 DELLE NDA AL PRGC VIGENTE.
- ☐ ISTANZE DI CONFORMITA' URBANISTICA.
- ☐ ISTANZE SULLE DESTINAZIONI URBANISTICHE DEI SUOLI, PARAMETRI EDIFICATORI, CONTEGGI URBANISTICI, VINCOLI, TIPI DI INTERVENTO AMMESSI, MODALITA' DI INTERVENTO AMMESSI.

• DOCUMENTAZIONE PER OTTENIMENTO PARERE

- ☐ PARERE URBANISTICO PREVENTIVO CIRCA LE APPLICAZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 106/2011 – DECRETO SVILUPPO.
 1. Istanza in Bollo;
 2. Attestazione versamento Diritti Segreteria;
 3. Relazione Illustrativa;
 4. Conteggi di natura urbanistica su Stato di fatto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario e Stato di progetto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario;
 5. Documentazione Fotografica;
 6. Planimetria con inquadramento urbanistico dell'ambito di intervento che riporti gli estratti planimetrici di P.R.G.C. e di Catasto;
 7. Progettazione di massima in scala 1:200/500 contenente i seguenti elementi: a) le strade e gli altri spazi riservati alla viabilità e parcheggi, b) gli edifici da realizzare, c) il verde privato e d) eventuali opere di urbanizzazione primaria e secondaria proposte;
 8. Indicazione planimetrica, su base catastale e di P.R.G.C., delle eventuali aree proposte in dismissione gratuita al Comune con chiaro riferimento ai dati identificativi catastali;
 9. Studio di inserimento ambientale.
- ☐ STUDI DI FATTIBILITA' DI CUI ALL'ART. 6.1 COMMA 7 DELLE NDA AL PRGC VIGENTE.
 1. Istanza in Bollo;

2. Attestazione versamento Diritti Segreteria;
3. Relazione Illustrativa;
4. Conteggi di natura urbanistica su Stato di fatto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario e Stato di progetto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario;
5. Documentazione Fotografica;
6. Planimetria con inquadramento urbanistico dell'ambito di intervento che riporti gli estratti planimetrici di P.R.G.C. e di Catasto;
7. Progettazione di massima in scala 1:200/500 contenente i seguenti elementi: a) le strade e gli altri spazi riservati alla viabilità e parcheggi, b) gli edifici da realizzare, c) il verde privato e d) eventuali opere di urbanizzazione primaria e secondaria proposte;
8. Indicazione planimetrica, su base catastale e di P.R.G.C., delle eventuali aree proposte in dismissione gratuita al Comune con chiaro riferimento ai dati identificativi catastali;
9. Studio di inserimento ambientale.

□ STUDI DI FATTIBILITÀ DI CUI ALL'ART. 10.1 COMMA 4 DELLE NDA AL PRGC VIGENTE.

1. Istanza in Bollo;
2. Attestazione versamento Diritti Segreteria;
3. Relazione Illustrativa;
4. Conteggi di natura urbanistica su Stato di fatto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario e Stato di progetto: superficie area di intervento, volumi/slp, rapporto di copertura, verde in piena terra, indice fondiario;
5. Documentazione Fotografica;
6. Planimetria con inquadramento urbanistico dell'ambito di intervento che riporti gli estratti planimetrici di P.R.G.C. e di Catasto;
7. Progettazione di massima in scala 1:200/500 contenente i seguenti elementi: a) le strade e gli altri spazi riservati alla viabilità e parcheggi, b) gli edifici da realizzare, c) il verde privato e d) eventuali opere di urbanizzazione primaria e secondaria proposte;
8. Indicazione planimetrica, su base catastale e di P.R.G.C., delle eventuali aree proposte in dismissione gratuita al Comune con chiaro riferimento ai dati identificativi catastali;
9. Studio di inserimento ambientale.

□ ISTANZE DI CONFORMITÀ URBANISTICA.

1. Istanza in Bollo;
2. Attestazione versamento Diritti Segreteria;
3. Planimetria con inquadramento dell'ambito territoriale oggetto di istanza, che riporti gli estratti planimetrici di P.R.G.C. e di Catasto.

☐ ISTANZE SULLE DESTINAZIONI URBANISTICHE DEI SUOLI, PARAMETRI EDIFICATORI, CONTEGGI URBANISTICI, VINCOLI, TIPI DI INTERVENTO AMMESSI, MODALITA' DI INTERVENTO AMMESSI.

1. Istanza in Bollo;
2. Attestazione versamento Diritti Segreteria;
3. Planimetria con inquadramento dell'ambito territoriale oggetto di istanza, che riporti gli estratti planimetrici di P.R.G.C. e di Catasto;
4. Eventuale estratto Schede Normative o NdA inerenti l'oggetto dell'istanza.

• **FORME DI PUBBLICIZZAZIONE**

- ☐ SITO WEB DELLA CITTA' DI RIVOLI – SEZIONE URBANISTICA

<u>DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' AFFERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE</u>
--

• **CASISTICA**

- ☐ TERRENI: AFFITTO, COMODATO, CONCESSIONE, ALIENAZIONE.
- ☐ FABBRICATI: AFFITTO, LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE, ALIENAZIONE.

• **FORME DI PUBBLICIZZAZIONE**

☐ TERRENI

- a) COMODATO, CONCESSIONE (non onerosa)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 15.
- b) AFFITTO, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi sino ad Euro/Anno 25.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 15.
- c) AFFITTO, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi da Euro/Anno 25.000 sino a 100.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Nazionale, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.
- d) AFFITTO, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi superiori ad Euro/Anno 100.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, BUR, Quotidiano a diffusione Nazionale, Quotidiano a diffusione Locale - Giorni 30.
- e) ALIENAZIONI (Importi sino ad Euro 25.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale - Giorni 15.
- f) ALIENAZIONI (Importi da Euro 25.000 a 250.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Nazionale, Quotidiano a diffusione Locale - Giorni 30.
- g) ALIENAZIONI (Importi superiori ad Euro 250.000)

Sito Istituzionale, Albo Pretorio, BUR, Quotidiano a diffusione Nazionale,
Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.

☐ FABBRICATI

- a) COMODATO, CONCESSIONE (non onerosa)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 15.
- b) AFFITTO, LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi sino ad Euro/Anno 25.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 15.
- c) AFFITTO, LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi da Euro/Anno 25.000 sino a 100.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Nazionale,
Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.
- d) AFFITTO, LOCAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE (onerosa per importi superiori ad Euro/Anno 100.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, BUR, Quotidiano a diffusione Nazionale,
Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.
- e) ALIENAZIONI (Importi sino ad Euro 25.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 15.
- f) ALIENAZIONI (Importi da Euro 25.000 a 250.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, Quotidiano a diffusione Nazionale,
Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.
- g) ALIENAZIONI (Importi superiori ad Euro 250.000)
Sito Istituzionale, Albo Pretorio, BUR, Quotidiano a diffusione Nazionale,
Quotidiano a diffusione Locale – Giorni 30.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Arch. Alberto CECCA

Si inoltra la presente:

- ☐ Segretario Generale;
- ☐ Comitato di Direzione;
- ☐ P.O.;
- ☐ Personale di Direzione interessato;
- ☐ Responsabile Programmazione e Controllo;
- ☐ R.S.U. .